**Formato para el registro de quejas y seguimiento de apelaciones**

|  |  |
| --- | --- |
| **Fecha:** | DD / MM / AAAA |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Datos** | | | |
| **Nombre de la Empresa:** | |  | |
| **Domicilio:** | |  | |
| **RFC:** | |  | |
| **Representante Legal:** | |  | |
| **Correo Electrónico:** | |  | |
| **Registre el Tipo de Comunicación que desea Realizar** | | | |
|  | Queja | | Expresión de insatisfacción o inconformidad de un cliente externo hecha a la Sociedad, con respecto a sus servicios. |
|  | Apelación(es) | | Proceso legal para pedirle a una corte superior que revise la decisión hecha por un/a juez/a en una corte inferior. |
| **Observaciones de la queja y/o apelación** | | | |
|  | | | |
| **Acciones de seguimiento** | | | |
|  | | | |

**Fecha de recepción:** DD / MM / AAAA

**Nombre y firma de quien recibe la queja y/o apelación: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_**